

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский  
аграрный техникум»  
А.Н. Копыток

Для документов  
«ОУ» 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» (ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»)

г. Тулун

2023 г.

## Наименование разделов

1. Общие положения.
2. Состав и управление.
3. Цели, задачи и основные функции.
4. Взаимоотношения и связи учебно-производственного комплекса.
5. Режим работы.
6. Финансово-экономическая сторона деятельности.
7. Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса.
8. Заключительные положения.

## 1. Общие положения.

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее УПК) ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» (ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум») и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля техникума.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или специалистов. УПК представляет собой совокупность имущества Техникума, используемого в образовательном процессе.

1.3. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором техникума.

1.4. Положение об УПК в техникуме определяет основные цели и задачи деятельности, организационную структуру и управление.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет техникум.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора техникума.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1.7.1. Конституцией РФ;

1.7.2. Гражданский кодексом РФ;

1.7.3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

1.7.4. Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2022 № 449-ФЗ;

1.7.5. Бюджетным кодексом РФ;

1.7.6. Трудовым кодексом РФ;

1.7.7. ФГОСами среднего профессионального образования;

1.7.8. Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум».

Адрес подразделения: Иркутская область, Тулунский район, с. Перфилово, ул. Зеленая 18.

## **2. Состав и управление УПК.**

Состав:

2.1. Заведующий структурным подразделением:

2.1.1. напрямую подчиняется и подотчетен директору техникума;

2.1.2. отвечает за хозяйственную деятельность УПК, соблюдает финансовую, договорную и трудовую дисциплину;

2.1.3. несет материальную ответственность перед образовательной организацией за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

2.1.4. осуществляет общее руководство хозяйственной деятельностью УПК, определению должностных обязанностей и обеспечение контроля за всей деятельностью УПК;

2.1.5. наделен правом вносить предложения директору техникума по вопросам совершенствования организации производственной деятельности УПК, по распределению доходов и чистой прибыли;

2.1.6. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

2.1.7. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

2.1.8. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

2.1.9. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

2.2. Делопроизводитель:

2.2.1. оформление и прием на работу;

2.2.2. формирование личных дел.

2.3. Рабочие (заведующий отделения информационного обеспечения-1 чел., механик -1 чел., электрики- 2 чел., трактористы-4 чел., водители-3 чел.):

2.3.1. лица задействованные в деятельности УПК, которым выплачивается заработная плата, заключаются трудовые договоры, либо гражданско-правовые;

2.4. Бухгалтер:

2.4.1. расчет цен и тарифов на проводимые работы;

2.4.2. начисление заработной платы.

Виды деятельности в УПК:

- эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- ремонт электротехнических систем;
- бухгалтерский учет;
- вспашка и обработка почвы;
- выполнение посевных работ;
- обработка посевов;
- выращивание зерновых культур;
- выращивание зернобобовых культур;
- выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур;
- уборка зерновых, зернобобовых, корнеплодных и клубнеплодных культур;
- реализация сельскохозяйственной продукции.

### **3. Цели, задачи и основные функции.**

3.1. Целью деятельности УПК является:

3.1.1. владение общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешного выполнения деятельности по полученной специальности, для освоения современных производственных процессов, для адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности, в процессе выполнения работ в условиях современного производства;

3.1.2. оказание и содействие в трудоустройстве обучающимся и выпускникам техникума;

3.1.3. приобретение опыта работы по производству продукции и ее реализации у обучающихся и выпускников техникума;

3.1.4. материальная поддержка обучающихся и выпускников техникума;

3.1.5. реальное производство, реализация продуктов, приносящее доход на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости образовательной организации;

3.1.6. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

3.2. Задачами деятельности УПК является:

3.2.1. формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта;

3.2.2. повышение эффективности использования учебно-производственных площадей;

3.2.3. возмездное оказание услуг по выполнению заказов, работ, услуг физическим и юридическим лицам.

3.2.4. привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования уставной деятельности техникума;

3.2.5. краткосрочное трудоустройство обучающихся на период прохождения практики в УПК.

3.3. УПК имеет право:

3.3.1. разрабатывать планы производства;

3.3.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, оборудование и другие средства для производства продукции;

3.3.3. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.



#### **4. Взаимоотношения и связи учебно-производственного комплекса.**

УПК как структурное подразделение техникума взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума.

По вопросам производственно-хозяйственной деятельности связано с:

- с административно- хозяйственной частью;
- бухгалтерией.

По вопросам, связанным с учебным процессом:

- отделом кадров;
- учебной частью;
- методическим кабинетом;
- отделом информационных технологий;
- учебно-производственной базой (Перфилово).

## **5. Режим работы.**

5.1. Продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних лиц (работников) устанавливается в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

5.2. Режим работы комплекса утверждается приказом директора техникума по предоставлению руководителя УПК.

## **6. Финансово-экономическая сторона деятельности.**

- 6.2. УПК не имеет печати, бухгалтерский учет приносящий доход деятельности осуществляет по общему лицевому счету.
- 6.3. Самостоятельная реализация сельскохозяйственной продукции.
- 6.4. Оплата производится по договорным ценам.
- 6.5. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности принадлежат техникуму.
- 6.6. Все расходы УПК, включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов, финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.
- 6.7. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности напрямую реинвестируются в техникум.
- 6.8. В УПК ведется бухгалтерский учет, делопроизводство.
- 6.9. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией техникума.
- 6.10. Обучающиеся техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор.
- 6.11. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе техникума.
- 6.12. Премирование работников УПК техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников техникума, утверждаемым директором техникума.

**7. Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса.**

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится только на основании приказа директора техникума.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение об УПК утверждается директором техникума.
- 8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.
- 8.3. Настоящее Положение составлено в \_\_\_\_ (\_\_\_) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, а другой в техникуме.
- 8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.
- 8.4. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или нормативных актов техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Положение разработали:

Арциховская А.А.,

Кучеров А.В.,

Дорофеева М.С.,  
Ахметдинова Т. В.,  
Носкова Т.П.